

# VILLKOR OCH REGLER FÖR FÖRHYRNING GÄLLANDE FROM 190410

## ALLMÄNNA VILLKOR

1. Bokning kan endast göras av myndig person och anläggningar får endast användas för i bokningsbekräftelsen angiven tid och ändamål. Kunden är också skyldig att rätta sig efter kompletterande villkor samt anvisningar som lämnas av ansvarig personal. Tidsöverdrag debiteras för varje påbörjad timme enligt särskild taxa.

2. I de fall uppgifter på bokningsbekräftelsen avviker från gjord beställning åligger det kunden att inom **3 dagar** skriftligen påtala detta för bokningen.

3. Vid lokaler med kortlås gäller att nyttjande kund skall använda kort vid inpassering, i annat fall debiteras kunden avgift för ej nyttjad tid. Det åligger kund att tillse att giltigt kort är registrerat på bokningsbeskedets angivna tid.

4. Anläggningar uthyres i befintligt skick. Det ankommer på kunden att slutligen bedöma och själv ta ansvar för att lokal eller anläggning lämpar sig för den verksamhet förhyrningen avser. Om anläggning ej kunnat nyttjats av orsak som kund ej kunnat påverka, skall detta skriftligen meddelas bokningen inom **3 dagar** efter det aktuella upplåtelsefallet.

5. Vid skada på anläggningar eller idrottsförvaltningens övriga egendom, skall anmälan utan dröjsmål göras till anläggningspersonal alt. ambulerande tillsyn. Vid skada kan ersättning komma att utkrävas.

6. Kunden ansvarar själv för skada på eller förlust av medföroda tillhörigheter till anläggningen.

7. Om tider ej nyttjats alt. vid upprepade avbokade tillfällen kan idrottsförvaltningen avboka resterande bokade tillfällen. Angränsande lokaler som dusch och omklädningsrum får maximalt disponeras 30 minuter före respektive efter hyrestiden.

8. Bokningar får inte överlåtas eller säljas till annan.

9. Det åligger kunden att själv inhämta och följa erforderliga myndighetstillstånd. Det ankommer vidare på kunden att tillse att det i anläggningar inte vistas fler personer än tillåtet enligt angivet maxantal och att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.

10. Vid förhyrningen ansvarar kunden för att tillfredsställande ordning och vakthållning upprätthålls i och i anslutning till anläggningen. Idrottsförvaltningen äger rätt att på kundens bekostnad tillkalla ytterligare personal eller vaktbolag om kunden inte kan upprätthålla ordningen.

11. Kunden får inte hindra idrottsförvaltningens personal att under hyrestiden utföra nödvändiga arbetsuppgifter i anläggningen. Kunden har inte rätt till ersättning om sådant arbete skulle hindra eller innebära begränsning i nyttjandet.

12. Av idrottsförvaltningen utställd faktura ska vara betald senast på förfallodagen. Vid dröjsmål utgår ränta enligt räntelagen. Efterdebitering av kunden kan förekomma med anledning av extra tillsyn, extra städkrävande verksamhet, reparationer eller i övrigt då idrottsförvaltningen förorsakats extra kostnader. Ingen ny- eller ombokning kan ske om kunden har fakturor som förfallit till betalning.

13. Idrottsförvaltningen äger rätt att kräva förskottsbetalning för förhyrningstillfället.

14. Vid avtalsbrott kan idrottsförvaltningen besluta om att hyresavtalet omedelbart upphör.

15. Hyresgästen ska utse en ansvarig, myndig, ledare som ansvarar för den avsedda verksamheten. Deltagare får uppehålla sig i lokalerna endast då ledaren är närvarande. Ledaren ansvarar för att deltagarna informeras om de risker som kan vara förenade med verksamheten och för att skyddsföreskrifter och övriga anvisningar följs.

16. Vid varje bokningstillfälle ansvarar ledaren för att kontrollera lokaler och utrustning före användning.

17. Ledaren ansvarar för att material, redskap och dylikt återställs till anvisad plats, ljuset släcks och att samtliga fönster är stängda och låsta vid bokningens slut. Hyresgästen ansvarar för grovstädning i anläggningen samt nyttjade biutrymmen.

18. Mat- och alkoholförtäring får ej förekomma om inte särskild överenskommelse har gjorts med idrottsförvaltningen. Generellt rökförbud gäller.

19. Strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, tekniska fel, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet, som inte parterna kan råda över och som innebär att anläggningar inte användas enligt bokningsbekräftelsen, medför ej skadeståndsskyldighet för parterna.

20. Idrottsförvaltningen äger rätt att avboka hyrestid för arrangemang, match eller dylikt och medför ej skadeståndsskyldighet för idrottsförvaltningen. Vid inställt arrangemang kan hyrestid komma att återbokas. Då informeras kunden genom ett kompletterande bokningsbesked.

21. Användare av lokalerna ska främja och respektera demokratiska principer, mänskliga rättigheter och jämställdhet mellan män och kvinnor. Idrottsförvaltningen har rätt att neka bokningsförfrågan om dessa krav inte uppfylls. Om bokning redan gjorts, har förvaltningen rätt att när som helst avboka kunden. Kunden har inte rätt till ersättning i sådana fall.

22. Entré, reklam, TV, film eller annan elektronisk upptagning görs i samråd med ansvarig anläggningschef.

23. Arrangören ansvarar för installationer – såsom scen, ramper mm – liksom hans övriga åtgärder i, och på området utanför arenan samt tecknar försäkring för person- och sakskada avseende tredje man, allt till betryggande belopp.

## AVBOKNING

24. Avbokning skall alltid ske via e-post eller via Interbook som inloggad kund. Om den inte inkommit till förvaltningen:

- senast 72 timmar innan förhyrningen sker ingen kreditering av hyresbeloppet. Föreningar med 0-taxa debiteras taxa motsvarande subventionerad föreningstaxa.

- senast 30 dagar innan första dagen **för arrangemang**, om inte annat skriftligen avtalats, sker ingen kreditering av hyresbeloppet. Föreningar med 0-taxa debiteras taxa motsvarande subventionerad föreningstaxa.

- senast 21 dagar innan första dagen vid **övernattning** sker ingen kreditering av hyresbeloppet.

- I **samlingslokaler** gäller senast 6 dagar före förhyrningen för rum respektive 30 dagar för salar/aulor för att kreditering skall ske. Föreningar med 0-taxa debiteras privattaxa i möteslokaler.

I samtliga ovanstående fall gäller att om e-post inte inkommit till idrottsförvaltningen innan nyttjandetillfället och tiden ej heller nyttjats gäller avgift enligt gällande taxor och eventuellt tilläggsavgift.

## ANLÄGGNINGSSPECIFIKA VILLKOR

### Hallar/gymnastiksal

- Klister/vax för handbollsspel får EJ användas av B-ungdom och yngre. För A-ungdom och seniorer är handbollsklister/vax tillåtet i de hallar som är godkända av idrottsförvaltningen, se hemsidan för aktuell specifikation.
- Fotbollsspel får förekomma endast med boll avsedd för inomhusbruk.
- Endast gymnastikskor som inte gör märken i golvet får användas.
- Vid innebandyspel där sarg används ska kunden ansvara för upp- och nedmontering av sarg på avsedd plats inom bokad tid. Annars debiteras en avgift enligt särskild taxa.

### Idrottsplatser, bollplaner, isbanor

- Vid skötsel av isbanan får endast anläggningspersonal uppehålla sig på banan, ingen skötsel sker om detta inte upprätthålls.
- Vid träning på isbanor ansvarar kunden för burarnas fram- och borttagande.
- Vid bandyspel där sarg används skall kunden ansvara för upp- och nedmontering av sarg på avsedd plats inom bokad tid. Annars debiteras en avgift enligt särskild taxa.
- Tid för isskötsel ingår i hyrestiden.
- Idrottsförvaltningen har rätt att avbryta bokning om det finns risk för skada på underlaget.

### Simhallar

Vid omriggning av bassängen ansvarar kunden att bassängen återställs till anläggningens anvisningar inom den bokade tiden. Annars debiteras en avgift enligt särskild taxa.

### Övernattning

Kunden måste själv se till att erforderlig försäkring finns för deltagarna.